

## PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN Y CONTROL, DE JUSTIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS CANTIDADES RECIBIDAS POR LOS BENEFICIARIOS DEL INSTRUMENTO FINANCIERO PRÉSTAMO PARTICIPATIVO IVF EN COINVERSIÓN CON INVERSORES PRIVADOS

---

### 1. INTRODUCCIÓN Y NORMATIVA REGULADORA

El Institut Valencià de Finances (IVF), como ente gestor del Fondo de Fondos FEDER (en adelante “el Fondo”), debe velar por una adecuada justificación de la aplicación de las cantidades recibidas, la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determina el otorgamiento de la financiación, por parte de los beneficiarios. En consecuencia, los controles establecidos en el presente procedimiento están referidos a la fase de justificación de las cantidades recibidas por el beneficiario de la financiación.

Normativa reguladora aplicable al presente procedimiento de justificación:

- ACUERDO de 16 de junio de 2022, del Consejo Ejecutivo del Fondo De Fondos FEDER, por el que se aprueban las normas reguladoras del instrumento financiero «Préstamos Participativos IVF en Coinversión con Inversores Privados». [DOGV nº 9387 de 20 de julio de 2022].
- RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2022, del director general del IVF, por la que se aprueba la convocatoria del instrumento financiero «Préstamo participativo IVF en coinversión con inversores privados». [DOGV nº 9387 de 20 de julio de 2022], en adelante, la “**Convocatoria**”.
- Reglamento (UE) 651/2014, de la Comisión de 17 de junio de 2014, por la que se declaran compatibles determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

### 2. ASPECTOS GENERALES DE JUSTIFICACIÓN

#### 2.1. Importe a justificar

El beneficiario (entendiendo como tal el “destinatario final” de la ayuda según la nomenclatura utilizada por el Reglamento UE 1303/2013) aportará al IVF los documentos acreditativos de los gastos a los que ha ido destinado el importe del préstamo.

#### 2.2. Plazo de justificación

Se entiende por plazo de justificación el plazo de que dispone el beneficiario para presentar la documentación requerida en el presente procedimiento.

El plazo máximo para la presentación de la documentación requerida para la justificación de la financiación coincidirá con la fecha del último desembolso del préstamo o la fecha de finalización del periodo de carencia, sin perjuicio de la justificación requerida de forma previa a cada desembolso parcial.

No obstante, el IVF podrá otorgar una ampliación del plazo máximo de justificación, previa solicitud debidamente justificada.

Considerando que los desembolsos vienen condicionados por la evolución del proyecto en la medida en que se va ejecutando, su justificación documental se podrá realizar por fases, atendiendo, en su caso a los desembolsos parciales realizados.

De acuerdo con lo previsto en el art. 15.3 de la Convocatoria, la inversión en capital circulante quedará justificada cuando el valor nominal del préstamo concedido por el IVF sea inferior o igual al incremento ajustado del fondo de maniobra correspondiente al ejercicio cerrado en el que se haya dispuesto de la financiación. Para justificar debidamente la aplicación del préstamo, el solicitante aportará al IVF dentro de los diez días siguientes a su aprobación por la Junta General de Socios del Prestatario, celebrada dentro de los seis meses siguientes a la fecha de cierre del ejercicio, una copia firmada de las cuentas anuales y el informe de gestión del ejercicio correspondiente, junto al certificado del acta de la Junta General de Socios donde tuvo lugar la aprobación de dichas cuentas, y en su caso, el informe de auditoría.

### **2.3 Desembolsos**

El beneficiario presentará la solicitud de desembolso, las facturas y demás documentación acreditativa del gasto ejecutado, cuando proceda, a través de la plataforma web [solicitudes.ivf.es](http://solicitudes.ivf.es), con los datos de acceso que le facilitará el IVF una vez firmada la operación de financiación, en la forma establecida en el apartado 4 de este procedimiento. Asimismo, salvo cuando se trate de inversión en capital circulante justificado mediante el procedimiento general establecido en el artículo de 15.3 de la Convocatoria, deberá presentar los justificantes de pago del gasto ejecutado en el mismo momento, una vez aceptadas por el IVF las facturas correspondientes, en el caso de que ya estén pagadas, y como máximo, de forma previa al siguiente desembolso o en un plazo de 90 días desde el desembolso, lo que ocurra antes.

En el caso de obras, se adjuntará toda la documentación establecida en el párrafo correspondiente del apartado 4.1 siguiente, excepto la certificación de final de obra y la declaración relativa a la recepción, que se podrá presentar en el último desembolso.

En el caso de adquisición de inmuebles se adjuntará la documentación establecida en el párrafo correspondiente del apartado 4.1, excepto el certificado de inscripción en el Registro de la propiedad que podrá ser presentado con posterioridad.

### **2.4 Condiciones especiales**

En el caso de que en los términos y condiciones de la operación aprobada se prevea el cumplimiento de condiciones especiales durante la vida del préstamo, el beneficiario vendrá obligado a su justificación documental dentro del plazo establecido en cada caso.

### **2.6 Presentación**

La documentación justificativa deberá presentarse en formato pdf por vía telemática utilizando la plataforma web [solicitudes.ivf.es](http://solicitudes.ivf.es).

## **3. GASTOS FINANCIABLES ELEGIBLES**

El importe financiable de cada proyecto presentado se determinará a partir del importe total de los costes que tengan la consideración de gastos financiables elegibles según lo establecido en la Convocatoria de la línea.

### **3.1 Son gastos financiables elegibles:**

- a) Activos materiales, tales como terrenos, edificios e instalaciones, maquinaria y equipos.
- b) Activos inmateriales, que no tienen una materialización física o financiera, como las patentes, licencias, conocimientos técnicos u otros derechos de propiedad intelectual.

- c) Capital de explotación derivado de planes de crecimiento que mejoren la posición competitiva de la empresa, su internacionalización, consolidación empresarial y creación de empleo, tal como se define su cálculo en el artículo 8.3 de la Convocatoria, y el importe resultante de dicho cálculo podrá destinarse al pago de conceptos de gasto corriente del ejercicio.

**3.2.** No son financiables los gastos que se relacionan a continuación:

- Las contribuciones en especie.
- Los intereses deudores y los demás gastos financieros.
- La refinanciación de deudas financieras.
- Gastos relacionados con las fluctuaciones de los tipos de cambio de divisas.
- El impuesto sobre el valor añadido que sea recuperable conforme a la normativa nacional, así como los impuestos de naturaleza similar que sean recuperables conforme a la normativa nacional.
- Los impuestos personales sobre la renta.
- Intereses de demora, recargos, multas y sanciones económicas y gasto incurrido por litigios y disputas legales.
- En la adquisición de bienes y servicios mediante contratos públicos:
  - Los descuentos efectuados.
  - Los pagos efectuados por el contratista a la Administración en concepto de tasa de dirección de obra, control de calidad o cualesquiera otros conceptos que supongan ingresos o descuentos que se deriven de la ejecución del contrato.
- Los incurridos en relación con los sectores y actividades excluidas establecidos en el artículo 9 de la Convocatoria. .

**3.3.** La financiación debe tener un efecto incentivador para la ejecución de los proyectos, para ello se exigirá la captación de financiación adicional privada por parte del beneficiario en un porcentaje mínimo con respecto al importe del préstamo participativo, conforme a lo establecido en Convocatoria.

**3.4.** Se podrán financiar actuaciones iniciadas con anterioridad a la fecha de la solicitud de la financiación; si bien, las facturas u otros justificantes de gasto aportados no podrán tener una antigüedad superior a nueve meses, contados desde la fecha de solicitud de la financiación.

Las inversiones financiadas no podrán haber concluido materialmente ni haberse ejecutado íntegramente a fecha de la solicitud de la financiación. Se considerará que una inversión no está ejecutada íntegramente cuando existan gastos indefectiblemente asociados al proyecto no concluidos.

**3.5.** El gasto financiado con el instrumento financiero deberá desarrollarse dentro del territorio de la Comunidad Valenciana y no será compatible con cualquier otra contribución de fondos Estructurales y de Inversión comunitarios, para los mismos costes subvencionables.

A los efectos de determinar la localización del gasto, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 3 de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo Regional para 2014-2020:

*La localización de una operación dependerá del modo en que ésta se defina. A efectos de determinar la localización de una operación en una determinada área del programa se aplicarán las siguientes reglas:*

*a) Las operaciones definidas como inversión en infraestructuras, bienes inmuebles, bienes de equipo u otros elementos, se entenderán realizadas en el lugar donde se ubica físicamente la inversión. En caso de operaciones que consistan en inversiones para las que no sea posible determinar la ubicación física, se aplicarán los criterios expuestos en el apartado c).*

*b) Las operaciones consistentes en el desarrollo de una actividad determinada o prestación de un servicio identificable se entenderán ubicadas en el lugar donde se desarrolla la mencionada actividad o se presta el servicio. Las actividades llevadas a cabo por el personal del beneficiario en el desempeño de sus funciones se entenderán desarrolladas en el territorio en que se ubique el centro al que el mencionado personal esté adscrito sin perjuicio de que parte de las actuaciones materiales necesarias para ejecutar la operación se realicen fuera del mismo. Los servicios que se prestan de manera general a todos o parte de los ciudadanos de uno o diversos territorios, se entenderán desarrollados a prorrata en las distintas áreas afectadas.*

*c) Las operaciones definidas como el apoyo, fomento o promoción de un beneficiario o de la totalidad o parte de su actividad, se considerarán ubicadas en la sede del beneficiario. Se entenderá por sede del beneficiario el centro donde desarrolle su actividad o ejerza funciones.*

- 1. Cuando el beneficiario tenga varias sedes o desarrolle su actividad en distintos centros, la operación se ubicará en el lugar donde esté el centro en el que se desarrolle la parte de la actividad que se fomenta o se promociona.*
- 2. Si la operación consiste en el apoyo o promoción al beneficiario o al conjunto de su actividad sin distinción, se entenderá ubicada a prorrata entre los distintos centros afectados.*
- 3. Si, atendiendo a la naturaleza de la operación, no procediera o no fuera posible identificar los centros afectados, la operación se entenderá ubicada en la sede social de beneficiario.*

**3.6.** Salvo que la adquisición de activos fijos hubiera sido realizada con anterioridad a la fecha de la solicitud de la financiación, o se trate de gastos recurrentes de explotación, como servicios externos, materias primas, mercaderías y suministros, la empresa beneficiaria deberá disponer como mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, cuando el importe del gasto bonificable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para el contrato menor (contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios no recurrentes).

Las ofertas deben estar suficientemente detalladas, especificando los trabajos que deben realizarse y su precio; deberán estar fechadas, y contener los datos que permitan la correcta identificación del remitente, junto con el logo o el sello de la empresa. La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas a la entidad beneficiaria y no formen parte de su Junta Directiva o Consejo de Administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 %.

La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido. El IVF podrá requerir un informe de valoración de la obra, servicio o suministro de que se trate a realizar por experto independiente si la propuesta elegida por el solicitante supera en más de un 25% el precio de la oferta más económica, cuando a la vista de la justificación que aporte el solicitante, expresamente referida a esta decisión, sea posible apreciar que se haya podido ver afectado el principio de objetividad en la decisión adoptada. En este caso, se considerará como gasto financiable elegible el importe menor entre el de la factura aportada y el del propio valor de tasación.

**3.7.** En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la financiación, por un plazo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de los bienes.

#### **4. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL GASTO**

Con carácter general, la entidad beneficiaria de la ayuda, acreditará los gastos realizados mediante la presentación de facturas y demás elementos probatorios con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No se podrán aportar como justificantes, las notas de entrega ni las facturas pro-forma.

Los documentos serán presentados en formato pdf (o jpg en su defecto), utilizando la plataforma web solicitudes.ivf.es. A continuación, se detallan aquellos documentos requeridos, según el tipo de gasto financiable elegible:

##### **4.1. Activos materiales**

###### Adquisición de inmuebles

Para su justificación, es necesario:

- Escritura pública de compraventa.
- Inscripción en el Registro de la Propiedad.
- Tasación del inmueble emitida por un tasador independiente inscrito en el Registro del Banco de España.

###### Obras

La documentación necesaria para la justificación es:

- Proyecto de la obra visado, en su caso, por el Colegio Profesional correspondiente.
- En caso de obras por importe igual o superior a 40.000 euros, salvo que el gasto se hubiera iniciado con anterioridad a la solicitud del préstamo, los tres presupuestos solicitados, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3.6 del presente procedimiento.
- Contrato de ejecución de obra con el contratista.
- Licencias, autorizaciones pertinentes.
- Licencia Municipal de obras, o en su caso, certificación de la entidad local correspondiente que identifique las obras y acredite que no es necesaria la concesión de dicha licencia.
- Certificación o certificaciones de obra o facturas detalladas, expedidas por la empresa o contratista individual que haya realizado la obra y supervisadas por el técnico correspondiente.
- Certificado del Registro de la Propiedad que acredite que el inmueble donde se han realizado las obras pertenece a la entidad solicitante, o contrato de alquiler y autorización del propietario sobre la ejecución de las obras, en el caso de que las obras se realicen en inmuebles arrendados.
- En su caso, certificado final de obra del técnico, visado por el colegio profesional correspondiente.

- Escritura pública de obra nueva, así como certificación de su inscripción en el Registro de la Propiedad, en la que conste al menos, el importe de la ayuda y el período durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la ayuda.
- Declaración responsable del representante legal de la entidad financiada en la que conste la recepción de la obra, su conformidad y la inclusión, si la obra ha finalizado, en el inventario de la entidad.

#### Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material

Este tipo de activos se justificarán mediante la siguiente documentación:

- Factura de adquisición del activo
- En caso de adquisición de equipamiento por importe igual o superior a 15.000 euros, los tres presupuestos solicitados, de acuerdo con lo dispuesto en el 3.6 del presente procedimiento.
- Documento fotográfico de los elementos adquiridos cuyo valor unitario iguale o supere 15.000 €

#### **4.2. Activos inmateriales**

En esta categoría de gastos, se incluyen aquellos relacionados con la Investigación y desarrollo, Propiedad industrial, y aplicaciones informáticas, y otros inmovilizados intangibles.

La entidad beneficiaria acreditará los gastos realizados mediante la presentación de facturas y demás elementos probatorios con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, tales como informes de expertos independientes que validen la razonabilidad de la activación de los gastos, que en todo caso será necesario en el caso de activación de gastos de Investigación y Desarrollo.

En caso de adquisición de activos por importe igual o superior a 15.000 €, se deberán aportar los tres presupuestos solicitados, con los condicionantes previstos en el apartado 3.6 del presente procedimiento, en el caso de ausencia de presupuestos o justificación insuficiente.

#### **4.3. Capital de explotación**

Con carácter general, de conformidad con lo establecido en el artículo 15.3 de la Convocatoria, la inversión en capital circulante quedará justificada cuando el valor nominal del préstamo concedido por el IVF sea inferior o igual al incremento ajustado del fondo de maniobra correspondiente al ejercicio cerrado en el que se haya dispuesto de la financiación.

A estos efectos, el incremento ajustado del fondo de maniobra se obtendrá sumando: a) el incremento del fondo de maniobra sin considerar ni el incremento en los saldos de los créditos no comerciales a corto plazo, inversiones financieras, y tesorería no operativa, ni la disminución en el saldo de las deudas no comerciales a corto plazo con empresas del grupo; b) el importe de los pasivos financieros a largo plazo reclasificados a corto plazo durante el ejercicio; y c) el EBITDA negativo del ejercicio. El EBITDA del ejercicio cerrado en el que se haya dispuesto de la financiación se estimará restando al resultado de explotación, los trabajos realizados por la empresa para su inmovilizado y las subvenciones oficiales de explotación aplicadas a reembolsar anticipadamente deuda a largo plazo; a esta diferencia se añadirán las amortizaciones (netas de las subvenciones de capital traspasadas al resultado), y las pérdidas por deterioro del ejercicio, excepto aquellas que resulten del deterioro en el valor de las existencias y los créditos comerciales.

Para justificar debidamente la aplicación del préstamo, el solicitante aportará al IVF las cuentas anuales del ejercicio cerrado en el que se haya dispuesto de la financiación, previamente aprobadas por la Junta General de Accionistas y auditadas si la empresa viene obligada a ello. A estos efectos se considerará tesorería no operativa la que exceda del 30% de los gastos de explotación anuales de la compañía correspondientes al último ejercicio cerrado.

Cuando proceda la justificación de la inversión en capital circulante por el procedimiento alternativo previsto en el artículo 15.4 de la Convocatoria, la empresa deberá detallar y justificar mediante la presentación de facturas acreditativas del gasto realizado y demás elementos probatorios, los gastos corrientes (entre otros, compra de materias primas y otros insumos manufactureros, mano de obra; Inventarios y gastos generales, etc) ejecutados y pagados con la financiación recibida.

## **5. FACTURAS Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL PAGO**

### **5.1. Facturas**

Las facturas que se presenten incluirán al menos los siguientes datos:

- Número de factura, serie, fecha de expedición y datos identificativos del expedidor (Razón social, NIF y domicilio)
- Datos identificativos del destinatario (Razón social, NIF y domicilio), que deberá ser la empresa beneficiaria de la financiación o, en caso de subcontratación, la entidad ejecutante.
- Descripción detallada y precio unitario de la operación y su contraprestación total. Deberá reflejarse el IVA correspondiente; cuando la cuota se repercuta dentro del precio deberá indicarse "IVA incluido".
- Fecha en que se hayan efectuado las operaciones (si es una fecha distinta a la de expedición de la factura)

Las facturas que se expiden por personas físicas y vengan sin retención de IRPF, deberán indicar en la misma, o en escrito anexo firmado por el representante legal, que están no sujetas a retención por IRPF, al estar dadas de alta en un epígrafe de IAE (Impuesto de Actividades Económicas) como actividad empresarial (no profesional). Asimismo, aquellas facturas que se expidan con IVA exento deben señalar el motivo o artículo en que se basan para acogerse a la exención.

### **5.2. Pagos**

La entidad beneficiaria además de acreditar los gastos realizados debe justificar el pago de estos en su totalidad.

Con carácter general, sólo se aceptarán los pagos realizados a través de entidad financiera. Son admisibles los documentos de pago emitidos por banca on-line. No serán válidos las compensaciones entre facturas, ni pagos mediante leasing, renting o similares.

Si el documento acreditativo del pago, justifica más de un gasto se adjuntará un desglose de gastos el cual deberá estar firmado por la entidad beneficiaria.

El pago identificará claramente su correspondencia con el documento justificativo de gasto.

Los pagos se podrán efectuar por los siguientes medios y justificarse con los correspondientes documentos justificativos que deberán consistir:

- En caso de pago por transferencia o ingreso en cuenta, se justificarán mediante la orden de transferencia o de ingreso en cuenta, en la que estén identificados el titular de la cuenta, el ordenante y el beneficiario de la operación, debiendo estar sellado por la entidad financiera o la correspondiente validación mecánica; en caso de que no conste tal extremo, se acompañará certificación o extracto de la entidad financiera acreditativo del cargo.
- En el caso de transferencia telemática o realizada mediante banca “online”, se justificará mediante el documento (pdf o equivalente) emitido por la entidad financiera como justificante de la transferencia efectuada y cargo en cuenta, en el que conste al menos, la misma información que para la transferencia descrita en el apartado anterior, y además el número de referencia interno asignado por la entidad financiera.
- En caso de pago mediante domiciliación en cuenta, se justificará con el adeudo por domiciliación o el extracto de la entidad financiera acreditativo del cargo. También se podrá justificar con certificación expedida por la entidad financiera en la que se identifique el documento justificativo del gasto que se salda, o mediante documento emitido por el proveedor que permita acreditar el pago de los gastos justificados, cuando se trate de gastos recurrentes de explotación, como servicios externos, materias primas, mercaderías y suministros.
- En caso de pago con cheque nominativo, se justificará mediante fotocopia del cheque firmada por el perceptor, el que se haga constar que ha recibido el cheque, el concepto que origina el pago y la referencia del documento justificativo del gasto que se salda (nº factura, etc.), la fecha del pago, indicando nombre, apellidos y NIF de la persona que firma, así como el sello en su caso. Se aportará certificación o extracto de la entidad financiera acreditativo del cargo en cuenta con los mismos requisitos que los establecidos para la transferencia.
- En el caso del pago de nóminas mediante remesa, junto con el extracto bancario con la suma de los importes de todos los trabajadores, deberá presentarse el desglose por trabajador. Asimismo, se deberá presentar el justificante de pago de las retenciones del IRPF y de las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al pago de estas nóminas.

## 6. PLAN DE CONTROL

De conformidad con lo contemplado en el artículo 15.7 de la Convocatoria, el IVF comprobará la adecuada justificación de la aplicación de las cantidades recibidas, la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determina el otorgamiento de la financiación.

Por todo ello, sin perjuicio de lo establecido en la Convocatoria, este Procedimiento deberá ser interpretado de forma conjunta y sistemática, se establecen los siguientes **parámetros de control**:

- I. El tipo de control será **preferentemente administrativo (control formal)**, basado en la revisión según se vaya recibiendo la documentación aportada **por las empresas**. A tal fin se supervisará **toda** la documentación exigida en la convocatoria relativa a la justificación, y se requerirá, si procede, la aportación de cuantos documentos complementarios resulte precisos para comprobar, verificar y esclarecer cuantos extremos así lo exijan.



- II. Además, se llevarán a cabo comprobaciones mediante **visitas in situ (control material)**, con la finalidad de examinar la aplicación de las cantidades recibidas, la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determinó el otorgamiento de la financiación, pudiendo recabarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada inicialmente y las actuaciones previstas.

Con este fin, del conjunto de formalizadas en una misma convocatoria, se seleccionará una muestra representativa de cualquier documento y otros elementos acreditativos de la realización de la actividad, inversión o finalidad proyectada. Adicionalmente, de forma motivada, se podrán aplicar criterios dirigidos a la realización de un muestreo específico para la comprobación de aspectos técnico, económicos o administrativos determinantes que se estimen de especial relevancia en el marco de la convocatoria. El tamaño de la muestra será como mínimo del 10% del número de operaciones realizadas.

El IVF podrá realizar actuaciones específicas de control como consecuencia de denuncias o de la existencia de indicios de fraude o irregularidades en la ejecución de la actividad financiada.

Las actuaciones que se efectúen en desarrollo de este procedimiento serán realizadas, bien a través de medios y recursos propios, personales y materiales, o bien a través de entidades colaboradoras.

Prevía justificación de su necesidad podrá recurrirse a medios técnicos especializados de carácter externo que garanticen la objetividad, imparcialidad e independencia de su actuación.

Una vez efectuadas las tareas de control, se cumplimentarán unas listas de control con indicación, análisis y alcance posterior de los resultados obtenidos.

## 7. ANEXOS

El representante de la entidad solicitante será el encargado y responsable de la presentación de toda la justificación telemáticamente a través de la página web [solicitudes.ivf.es](http://solicitudes.ivf.es) según los modelos establecidos en los siguientes anexos:

Anexo I	Relación detallada de inversiones y gastos realizados (Primer y siguientes desembolsos)
Anexo II	Relación detallada de inversiones y gastos realizados (Último desembolso)

Si en algún apartado de los Anexos se requiere incluir mayores explicaciones, la sociedad deberá adjuntar la información necesaria en hoja aparte, señalando el número y la denominación del apartado al que ésta corresponde. Asimismo, la documentación complementaria que se aporte deberá identificarse con el número y denominación del apartado y Anexo al que se refiera.

## ANEXO I

### RELACIÓN DETALLADA DE INVERSIONES Y GASTOS REALIZADOS

Primer y siguientes desembolsos excepto el último

Nº Expediente	
Entidad solicitante	
Convocatoria	<b>INSTRUMENTO FINANCIERO PRESTAMO PARTICIPATIVO IVF EN COINVERSIÓN</b>
Desembolso nº	<b>En caso de solicitar desembolsos parciales, se deberá presentar este anexo junto a la documentación acreditativa, con cada solicitud de desembolso.</b>

Partida (1)	Destino financiación	Tipo de documentación acreditativa (2)	En caso de factura, indicar número	Fecha del documento acreditativo (factura, otro)	Fecha del pago (3)	Importe coste financiable (4)	Porcentaje de Inversión radicado en la CVA (5)	Total coste del Proyecto Elegible (5)*(4)

- (1) Indicar: Activo Material, Activo Inmaterial, Inversiones Financieras o Capital Explotación.
- (2) Indicar: Facturas, informes de terceros, relación de nóminas, circulante ... En caso de gastos de personal, se indicará importe total y se presentará información detallada en documento aparte.
- (3) En el caso de que en el momento de presentación de esta relación no se haya producido el pago de alguna factura, se indicará "Pendiente" en esta casilla. En tal caso, una vez producido el pago, se remitirá la relación completa de todas las inversiones/gastos realizados en la que consten todas las fechas de pago.
- (4) No se consideran gastos financiables elegibles los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni ningún otro de los conceptos establecidos en el apartado 3.2. del presente procedimiento.
- (5) El gasto financiado con el préstamo deberá desarrollarse dentro del territorio de la Comunitat Valenciana. A los efectos de determinar la localización de dicho gasto, éste se considerará ubicado en la sede del beneficiario, de acuerdo con las reglas establecidas en el artículo 3, apartado 2, de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo Regional para 2014-2020 (CL 8.6 Convocatoria Préstamos Participativos)

El representante legal de la entidad abajo firmante DECLARA:

Que las facturas presentadas para la justificación del proyecto se corresponden con las facturas originales y que los conceptos e importes detallados responden a la naturaleza del proyecto financiado.

Que, en caso de los gastos de personal, las funciones realizadas por los empleados cuyo gasto de personal forma parte del proyecto, y los costes salariales relacionados, responden a la naturaleza del proyecto financiado.

Que la entidad se compromete a mantener en su poder al menos durante cinco años, contados a partir de la fecha de vencimiento del préstamo, las facturas y documentos originales y electrónicos, relacionados con el proyecto financiado, así como a comunicar al IVF, en el momento se produzca, cualquier modificación o rectificación que se produzca sobre los documentos detallados.

Fechado y firmado con certificado digital (El representante legal)

## ANEXO II

### RELACIÓN DETALLADA DE INVERSIONES Y GASTOS REALIZADOS Último desembolso

Nº Expediente	
Entidad solicitante	
Convocatoria	INSTRUMENTO FINANCIERO PRESTAMO PARTICIPATIVO IVF EN COINVERSIÓN
Desembolso nº	

#### Relación detallada de la totalidad de los gastos justificados

Partida (1)	Destino financiación	Tipo de documentación acreditativa (2)	En caso de factura, indicar número	Fecha del documento acreditativo (factura, otro)	Fecha del pago (3)	Importe coste financiable (4)	Porcentaje de Inversión radicado en la CVA (5)	Total coste del Proyecto Elegible (5)*(4)

- (1) Indicar: Activo Material, Activo Inmaterial, Inversiones Financieras o Capital Explotación.
- (2) Indicar: Facturas, informes de terceros, relación de nóminas, ... En caso de gastos de personal, se indicará importe total y se presentará información detallada en documento aparte.
- (3) En el caso de que en el momento de presentación de esta relación no se haya producido el pago de alguna factura, se indicará "Pendiente" en esta casilla. En tal caso, una vez producido el pago, se remitirá la relación completa de todas las inversiones/gastos realizados en la que consten todas las fechas de pago.
- (4) No se consideran gastos financiables elegibles los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni ningún otro de los conceptos establecidos en el apartado 3.2. del presente procedimiento.
- (5) El gasto financiado con el préstamo deberá desarrollarse dentro del territorio de la Comunitat Valenciana. A los efectos de determinar la localización de dicho gasto, éste se considerará ubicado en la sede del beneficiario, de acuerdo con las reglas establecidas en el artículo 3, apartado 2, de la Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo Regional para 2014-2020 (CL 8.6 Convocatoria Préstamos Participativos)

## Resumen de los importes justificados del proyecto

Partida	Destino de la financiación	Inversión/ gasto total (1)	Inversión/gast o elegible	Inversión/gasto elegible justificado
Activo material	Terrenos			
	Edificios			
	Instalaciones			
	Maquinaria			
	Equipos			
	Otro inmovilizado material			
	Inmovilizado en curso y anticipos			
	<b>Subtotal Activo material</b>			
Activo inmaterial	Gastos de investigación y desarrollo			
	Propiedad industrial e intelectual			
	Aplicaciones informáticas			
	Otros inmovilizados intangibles			
	<b>Subtotal Activo inmaterial</b>			
Capital de explotación	Compras (aprovisionamientos)			
	Gastos en investigación y desarrollo del ejercicio			
	Arrendamientos y cánones			
	Reparaciones y conservación			
	Servicios de profesionales independientes			
	Transportes			
	Primas de seguros			
	Servicios bancarios y similares			
	Publicidad, propaganda y relaciones públicas			
	Suministros			
	Otros servicios			
	Gastos de personal			
	<b>Subtotal Capital explotación (2)</b>			
	<b>TOTALES</b>			

- (1) Detallar las actuaciones de la totalidad del proyecto, incluso las correspondientes a la parte no financiada por el IVF.
- (2) El importe del gasto elegible previsto para la partida de Capital de Explotación no podrá ser superior a las necesidades de capital explotación calculada conforme artículo 8.3 de la Convocatoria.

El representante legal de la entidad abajo firmante DECLARA:

Que las facturas presentadas para la justificación del proyecto se corresponden con las facturas originales y que los conceptos e importes detallados responden a la naturaleza del proyecto financiado.

Que, en caso de los gastos de personal, las funciones realizadas por los empleados cuyo gasto de personal forma parte del proyecto, y los costes salariales relacionados, responden a la naturaleza del proyecto financiado.

Que la entidad se compromete a mantener en su poder al menos durante cinco años, contados a partir de la fecha de vencimiento del préstamo, las facturas y documentos originales y electrónicos, relacionados con el proyecto financiado, así como a comunicar al IVF, en el momento se produzca, cualquier modificación o rectificación que se produzca sobre los documentos detallados.

Fechado y firmado con certificado digital (El representante legal)